**SOLICITAÇÃO DE CREDENCIAMENTO DE PROMOTOR DE EVENTO AGROPECUÁRIO**

Eu, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, Promotor (a) de Evento Agropecuário, CPF/CNPJ nº\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, telefone (\_\_)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, residente no endereço \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_no município de \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, responsável pela empresa de nome \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ solicito o credenciamento como Promotor (a) de Evento Agropecuário no Estado do Amazonas junto a Agência de Defesa Agropecuária e Florestal do Estado do Amazonas – ADAF/AM e me comprometo a:

1. Realizar somente eventos agropecuários autorizados pela Agência de Defesa Agropecuária e Florestal do Estado do Amazonas – ADAF/AM.
2. Apoiar as decisões, embasadas na legislação vigente, do serviço de Defesa ou ainda do médico veterinário credenciado na ADAF/AM durante a recepção e inspeção prévia dos animais, conferência da documentação exigida por espécie animal e preenchimento do termo de fiscalização.
3. Garantir boa acomodação, condição física e condições higiênico-sanitárias adequadas para os animais, instalações apropriadas para a realização do evento, responsabilizando-se pelo cumprimento das normas disciplinadoras, impedindo maus tratos e injúrias de qualquer ordem.
4. Garantir os materiais necessários para realização da limpeza e desinfecção do(s) recinto(s) que recebeu a aglomeração animal antes e depois do evento;
5. Conhecer e cumprir a legislação de defesa sanitária animal, no âmbito federal e estadual, que regulamenta a participação de animais em eventos, a estrutura exigida e regras gerais para realização de cada tipo de evento agropecuário;
6. Entregar a documentação para a autorização de eventos agropecuários na ADAF nos prazos estabelecidos em legislação antes de cada evento agropecuário realizado;
7. Atualizar anualmente os documentos exigidos para manutenção do cadastro e credenciamento;
8. Protocolar na ADAF, no início de cada semestre, a minha programação de eventos agropecuários que será inserida no calendário oficial de eventos agropecuários do Estado.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_de 20\_\_\_\_

Assinatura do solicitante

|  |  |
| --- | --- |
| **PARA USO DO SERVIÇO DE DEFESA OFICIAL:**  PARECER: ( ) FAVORÁVEL ( ) DESFAVORÁVEL  N° DO CREDENCIAMENTO:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | Assinatura e carimbo do servidor da ADAF |

**CADASRTRO DE PROMOTOR DE EVENTO AGROPECUÁRIO**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| PESSOA JURÍDICA |  | PESSOA FÍSICA | | | |  | |  | |
| NOME: | | | | | | | | | |
| FILIAÇÃO: | | | | | | | | | |
| NACIONALIDADE | | | | | NATURALIDADE | | | | |
| DATA DE NASCIMENTO: | | | | | N° CRMV- \_\_\_\_(indicar UF): | | | | |
| IDENTIDADE: | | | | | CPF: | | | | |
| ENDEREÇO RESIDENCIAL: | | | | | | | | | |
| MUNICÍPIO: | | | | CEP: | | | | | ESTADO: |
| TELEFONE: | | | CELULAR: | | | | E-MAIL: | | |
| EMPREGO/ATIVIDADE ATUAL | | | | | | | | | |
| ENDEREÇO: | | | | | TELEFONE: | | | | |
| ATUANTE COMO PROMOTOR NOS MUNICÍPIOS DE: | | | | | | | | | |
| PROPRIETÁRIO DE ESTABELECIMENTO DE EVENTO AGROPECUÁRIO: | | | | | | | | | |
| CÓDIGO DO CADASTRO DE ESTABELECIMENTO: | | | | | | | | | |
| NOME EMPRESA: | | | | | TIPO EMPRESA: | | | | |
| NOME FANTASIA: | | | | | CNPJ: | | | | |
| INSCRIÇAÕ ESTADUAL: | | | | | ENDEREÇO: | | | | |
| CEP: | ESTADO: | | | | MUNICÍPIO: | | | | |
| TELEFONE: | FAX: | | | | E-MAIL: | | | | |
| ATIVIDADE DA EMPRESA: | | | | |  | | | | |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_de 20\_\_\_\_.

FOTO 3 x 4 RECENTE

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Assinatura e Carimbo do servidor da ADAF

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Assinatura do Promotor de Eventos

\*Anexar os seguintes documentos a este cadastro:

Cópia do RG e CPF

Cópia do CNPJ em caso de pessoa Jurídica

Cópia do comprovante de endereço

Calendário semestral de eventos

Solicitação de credenciamento de Promotor de evento agropecuário na ADAF, devidamente preenchida e assinada.

**SOLICITAÇÃO DE CANCELAMENTO OU ATUALIZAÇÃO CADASTRAL E DE CREDENCIAMENTO**

Ilmo Sr.(a) Coordenador(a) de Trânsito Animal da Agência de Defesa Agropecuária e Florestal do Estado do Amazonas-ADAF/AM

Eu,\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, promotor de evento agropecuário portador do CRMV-\_\_\_ n º\_\_\_\_\_\_\_, credenciado na ADAF de n°\_\_\_\_\_\_\_\_, solicito:

|  |  |
| --- | --- |
|  | Cancelamento do meu cadastro e credenciamento |
|  | Atualização cadastral |
|  | Atualização da documentação exigida para manutenção do cadastro e credenciamento |

DADOS PARA ATUALIZAÇÃO

|  |
| --- |
|  |

EM CASO DE ATUALIZAÇÃO DE DOCUMENTOS ANEXAR OS MESMOS A ESTA SOLICITAÇÃO.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_de\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Assinatura do solicitante

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Assinatura e carimbo servidor da ADAF/AM

DOCUMENTOS PARA CADASTRO DE PROMOTORES DE EVENTOS AGROPECUÁRIOS

1. Cópia do documento de RG e CPF; De atualização semestral

2. Cópia do comprovante de endereço (conta de água ou luz); De atualização semestral.

3. Cópia do cartão de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica – CNPJ, caso tenha; Atualização semestral

4. Solicitação de credenciamento de Promotor de evento agropecuário na ADAF, devidamente preenchida e assinada

5. Calendário semestral com os eventos que serão realizados pelo mesmo; De atualização semestral. No calendário deverão constar as datas pretendidas de realização dos eventos, o tipo do evento e o local do evento. A mudança de data de um determinado evento do calendário não implicará em penalidades, mas deverá ser comunicada por carta, assinada pelo promotor e entregue na UVL ou EAC de registro.