

FORMATO DE PROTOCOLO DE DOCUMENTOS GIPOA

Ao protocolar documentos direcionados à Gerência de Inspeção de Produtos de Origem Animal, observar as seguintes situações.

PROTOCOLO DE DOCUMENTAÇÕES SIE/PROCESSO:

1. Anexar Ofício ou Requerimento listando em ordem lógica os documentos que estão sendo entregues (PDF);
2. Anexar os documentos citados separadamente ou em único arquivo, desde que obedçam a ordem que foram citados no ofício ou requerimento (Ex.: 01-Análise de água; 02- Controle de Pragas) em formato PDF.

PROTOCOLO DE DEFESA DE AUTO DE INFRAÇÃO.

Se no Auto de Infração foram citados documentos pendentes referentes ao SIE, informamos que devem ser apresentados requerimentos distintos conforme abaixo relacionados:

Defesa do Auto de Infração:

- Protocolo 1** {
1. Anexar Ofício ou Requerimento apresentando somente a defesa do Auto de Infração (PDF);
 2. Anexar a Defesa do Auto de Infração (PDF).

Documentos pendentes do SIE:

- Protocolo 2** {
1. Anexar Ofício ou Requerimento listando em ordem lógica os documentos que estão sendo entregues (PDF);
 2. Anexar os documentos citados separadamente ou em único arquivo, desde que obedçam a ordem que foram citados no ofício ou requerimento (PDF).

PROTOCOLO DE PLANO DE AÇÃO.

Se houver a necessidade de protocolar documentos pendentes referentes ao SIE, informamos que devem ser apresentados requerimentos distintos conforme abaixo relacionados:

- Protocolo 1** {
1. Anexar Ofício ou Requerimento apresentando a versão do Plano de Ação (PDF);
 2. Anexar somente o Plano de Ação (PDF).

- Protocolo 2** {
1. Anexar Ofício ou Requerimento listando em ordem lógica os documentos que estão sendo entregues (PDF);
 2. Anexar os documentos citados separadamente ou em único arquivo, desde que obedçam a ordem que foram citados no ofício ou requerimento (PDF).

Conforme Instrução Normativa n° 001/2021-GS/SEAD

Recomenda-se enviar um e-mail para cada assunto, identificando no campo do assunto do e-mail.

Exemplo:

Assunto: Defesa do auto de infração n°

Assunto: Plano de ação versão n° - SIE N°

Assunto: Documentos para o SIE N°

Assunto: Documentos para o processo n°