

ETAPA I - APROVAÇÃO SANITÁRIA DO TERRENO

Requerimento para Vistoria Prévia do Terreno (modelo disponível no site da ADAF)

Cópia do RG e CPF do Produtor rural / Proprietário e Sócios da Empresa / Presidente da Cooperativa/Associação

Procuração e Cópia do RG do Procurador

Croqui de Localização do Terreno

Cópia de Registro no Cartório de Imóveis ou Escritura de compra e venda ou Título Definitivo ou Outro Comprovante

Cópia do Cadastro de produtor/propriedade efetuado pela unidade da ADAF no município no qual o estabelecimento está situado

Registro de Estabelecimento Avícola (para granjas acima de 1.000 bicos – OBS. 1

Contrato de Locação; arrendamento ou similar

Licença Ambiental prévia, emitida pelo órgão ambiental competente

Cópia do Contrato Social e Alterações / Estatuto Social, Alterações e Atas das Assembléias Gerais / Requerimento de empresário

Cópia de Inscrição de Produtor Rural

Cópia de Inscrição Estadual

CNPJ Compatível com a Atividade Desenvolvida

Cópia de Comprovante de Endereço do Estabelecimento atualizado (água, luz)

Taxa de realização de vistoria prévia no terreno - OBS.: 2

OBS.: 1 - Para prosseguimento à 2ª fase de registro do estabelecimento no Serviço de Inspeção, o solicitante deverá estar devidamente registrado junto à Gerência de Defesa Animal (GDA).

OBS.: 2 - A taxa de vistoria prévia e emissão de laudo do terreno será enviada posteriormente, em razão da realização da vistoria.

ETAPA II - APROVAÇÃO DO PROJETO DE CONSTRUÇÃO

Requerimento para Aprovação Prévia do Projeto de Construção (modelo disponível no site da ADAF)

Taxa de realização de análise de projeto - OBS.:1

Termo de Compromisso (modelo disponível no site da ADAF)

Licença Ambiental de instalação, emitida pelo órgão ambiental competente

Boletim de análise da água de abastecimento

Comprovação da Responsabilidade Técnica do responsável do estabelecimento

Memorial Econômico Sanitário assinado pelo proprietário/representante legal e por responsável técnico (modelo disponível no site da ADAF)

Memorial Descritivo da Construção assinado pelo proprietário/representante legal e profissional habilitado (modelo disponível no site da ADAF)

Comprovação da Responsabilidade Técnica do responsável da obra

Planta baixa ou croqui de cada pavimento, na escala de 1:100

Planta baixa ou croqui com layout dos equipamentos, na escala de 1:100

Planta baixa de situação, na escala de 1:500

Fachadas principais na escala de 1:50

Cortes longitudinal e transversal na escala de 1:50

Planta hidráulica, na escala de 1:100

Planta sanitária, na escala de 1:100

Planta de fluxo de produção, na escala 1:100

Planta de movimentação de colaboradores, na escala 1:100

OBS.: 1 - A taxa de análise do projeto será enviada posteriormente, em razão da realização da análise

ETAPA III - INSTALAÇÃO DA INSPEÇÃO ESTADUAL

Requerimento solicitando aprovação de registro/alteração de rótulo/produto

Taxa de análise de rótulo - OBS.:1

Registro/Aprovação dos Carimbos/Rótulos de cada Produto/Subproduto Industrializado pelo Estabelecimento

Programas de Autocontrole

Relatórios de análises laboratoriais dos produtos elaborados

Licença Ambiental de Operação

Controle integrado de pragas vinculado ao estabelecimento

Atestado de Saúde Ocupacional dos colaboradores

Alvará de Funcionamento

Requerimento solicitando vistoria final do estabelecimento

Taxa de vistoria final - OBS.:2

Taxa de registro no SIE/AM - OBS.:3

OBS.: 1 - A taxa de análise de rótulo será enviada posteriormente, em razão da realização da análise.

OBS.: 2 - A taxa de vistoria final será enviada posteriormente, em razão da realização da vistoria.

OBS.: 3 - A taxa de emissão do registro de título será enviada posteriormente, em razão da conclusão do processo.

ATENÇÃO:

1 - A ADAF deverá estar com toda a documentação solicitada para compor o processo de registro da indústria por ocasião da vistoria final, concessão do número de registro e implantação do Serviço de Inspeção Estadual.

2 - As informações complementares e detalhadas do processo de obtenção do SIE/AM, estão no Manual de Orientação Processual, disponível no site da ADAF

(<http://www.adaf.am.gov.br/wp-content/uploads/2021/12/1-Manual-de-Orientacao-Processual-2.0.pdf>)

2 - RENOVAÇÃO DA INSPEÇÃO ESTADUAL

Cópia de Comprovante de Endereço do Estabelecimento atualizado (água, luz)

Boletim de análise da água de abastecimento

Relatórios de análises laboratoriais dos produtos elaborados

Comprovação da Responsabilidade Técnica do responsável do estabelecimento

Controle integrado de pragas vinculado ao estabelecimento

Atestado de Saúde Ocupacional dos colaboradores

OBS.: 1 - A taxa de renovação do título de registro será enviada posteriormente, em razão da conclusão do processo.

ATENÇÃO:

Conforme Art. 38, paragrafo único, do Decreto Estadual nº 43.947, de 28/05/2021: As documentações não listadas acima, mas que fazem parte do REGISTRO DO REGISTRO DO ESTABELECIMENTO JUNTO AO SIE/AM, devem ser mantidas atualizadas na empresa e encaminhadas à ADAF, sempre que alteradas.

Constatadas pendências de documentos, a GIPOA poderá não conceder a renovação do Título de Registro.

3 - ALTERAÇÃO DE TITULARIDADE/RAZÃO SOCIAL

(DB) Cópia do novo Contrato Social e Alterações / Estatuto Social, Alterações e Atas das Assembléias Gerais / Requerimento de empresário

(DB) Cópia do RG e CPF do Produtor rural / Proprietário e Sócios da Empresa / Presidente da Cooperativa/Associação

(DB) CNPJ Compatível com a Atividade Desenvolvida (COM A ALTERAÇÃO)

(DB) Comprovação da Responsabilidade Técnica do responsável do estabelecimento

(DB) Procuração e Cópia do RG do Procurador (SE FOR O CASO)

OBS.: 1 - A taxa de alteração de titularidade/razão social será enviada posteriormente, em razão da conclusão do processo.

ATENÇÃO:

(DB) = Documentos básicos iniciais para o processo

Após aprovação, outros documentos podem ser solicitados para atualização, conforme descrito no manual de orientação processual, disponível no site da ADAF (Ex.: Registro de rótulos, autocontrole, alvará de funcionamento, etc)

v.5.0